

ORDENANÇA PER A LA CELEBRACIÓ D'ACOLLIMENTS CIVILS O ACTES DE BENVINGUDA A LA COMUNITAT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

És responsabilitat del nostre actual ordenament jurídic garantir la seua aconfessionalitat així com la llibertat ideològica, religiosa i de culte dels individus i les comunitats no tenint més limitació, en les seues manifestacions, que la necessària per al manteniment de l'ordre públic protegit per la Llei.

Partint de la creixent pluralitat que conforma la nostra societat és evident i indiscutible la diversitat ideològica, religiosa i cultural que la caracteritza sent inherent a l'esmentat caràcter la constant evolució i transformació de l'expressió dels seus costums, creences i actes socials.

En aquest sentit, la realització de celebracions que manifesten l'acolliment civil o acte de benvinguda amb aquells nous membres que pel seu recent naixement o adopció, si és el cas, entren a formar part de la comunitat objecte de la celebració, naix del desig d'atorgar-los una acollida comunitària mitjançant un acte social. Es tracta per tant, d'un acte sense cap matís o caràcter religiós.

És voluntat d'aquest Ajuntament de Villalonga, donar resposta a una realitat social existent i demandada per la ciutadania aconfessional, l'abast de la qual va més enllà en contemplar, com a mitjans per a la nova incorporació comunitària, tant el naixement com l'adopció.

No obstant això, donat el seu caràcter exclusivament social així com la seua finalitat per a atorgar protecció i empara als seus membres més vulnerables, l'acolliment comunitari que la present ordenança pretén regular, és independent i compatible, per tant, amb qualsevol altra cerimònia de qualsevol classe de religió que s'haguera dut a terme o que es pensara realitzar en el futur.

D'aquesta manera, l'objectiu de la present Ordenança és regular l'autorització per a celebrar en locals públics, l'acte d'acolliment o benvinguda amb els nous membres de la comunitat pel seu naixement o adopció, per part de familiars, amics, diferents organitzacions i entitats que componen la societat civil de la nostra localitat, així com per la comunitat social, globalment, considerada, a través dels seus representants legals.

La Corporació Municipal, per unanimitat dels assistents, i que representa la majoria absoluta del número legal dels seus membres, ACORDA:

- 1- Aprovar, provisionalment, l'ordenança per a la celebració d'acolliments civils o actes de benvinguda a la comunitat, en els termes en que figura en l'expedient amb la redacció que a continuació es recull:

CAPÍTOL I

Naturalesa i requisits de l'acte d'acolliment o benvinguda

L'acolliment o benvinguda és un acte de caràcter civil i laic la finalitat del qual és el reconeixement com a ciutadans i ciutadanes de ple dret als xiquets i xiquetes nouvinguts a la comunitat social del Municipi de Villalonga pel seu naixement o adopció, atorgant-los empara i protecció en el si de la mateixa.

El xiquet o xiqueta receptor de l'acolliment o benvinguda haurà de ser menor de sis anys, en el cas de naixement i menor de dotze anys, en el cas d'adopció, sempre que no haja transcorregut més d'un any des que l'esmentada adopció es va produir, i trobar-se empadronat en el Municipi de Villalonga.

Iniciació del procediment

Article 1.-

La present Ordenança té com a objecte regular l'autorització i utilització de locals municipals per a la realització, en el Municipi de Villalonga, de celebracions de caràcter civil la finalitat del qual siga l'acolliment o benvinguda dels nouvinguts, per naixement o adopció, a la comunitat social de pertinença.

Amb caràcter general, el local previst per a la celebració serà el Saló de Plenaris de l'Ajuntament de Villalonga, fins que no siga habilitat un altre edifici públic que pugui complir aquesta finalitat.

Article 2.-

L'Alcalde o Alcaldessa, o bé el Regidor o Regidora en qui delegue, podrà autoritzar l'ús de l'espai reservat, Saló de Plenaris de l'Ajuntament de Villalonga, per a la celebració de l'acte d'acollida o benvinguda, prèvia recepció de la documentació que s'assenyala en l'article 4, que haurà de remetre el familiar o persona que presente la sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament de Villalonga.

Article 3.-

Les sol·licituds per a l'autorització de les celebracions objecte de la present ordenança, es dirigiran a l'Excel·lentíssim Senyor/Sra. Alcalde/Alcaldessa, presentant-les en el registre general de l'Ajuntament de Villalonga, a través de qualsevol dels mitjans regulats en la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds seran remeses a la persona competent per a la seua resolució en un termini de set dies hàbils, a comptar de la seua recepció.

Article 4.-

En les sol·licituds que es presenten s'ompliran les dades que a continuació s'indiquen:

- Dades a assenyalar:
 - Nom, cognoms i domicili de la persona sol·licitant.
 - Nom i cognoms del xiquet o xiqueta objecte de l'acolliment o benvinguda.
 - Dia i hora preferent per a la celebració de la cerimònia.
 - Breu descripció de l'acte, així com, si és el cas, els materials que es vagen a utilitzar.
 - Lloc i data de la sol·licitud.
 - Firma del sol·licitant.
- L'esmentada sol·licitud, a més, haurà d'acompanyar-se dels següents documents:
 - Fotocòpia de document oficial d'identificació del sol·licitant.
 - Llibre de família.
 - Certificat d'empadronament del xiquet o xiqueta objecte de l'acolliment o benvinguda.

L'Ajuntament de Villalonga, en la mesura que siga possible, atindrà la preferència assenyalada pels sol·licitants, pel que respecta a la data i a l'hora, sense perjudici d'atendre les sol·licituds seguint l'ordre de presentació de les mateixes.

No obstant això, aquest ordre podrà ser alterat en circumstàncies extraordinàries i urgents que hauran de justificar-se i que seran valorades pel responsable municipal encarregat de la celebració de l'acte.

Així mateix, es tindrà en compte que les cerimònies tindran caràcter individual, és a dir, se celebrarà un acolliment o benvinguda per celebració.

Article 5.- En el cas de què la sol·licitud no reunisca els requisits que s'assenyalen en l'article 4, es requerirà a l'interessat amb la major urgència possible perquè, amb antelació o posteriorment, esmene la deficiència registrada o acompanye els documents preceptius.

CAPÍTOL II

Instrucció del procediment i desenrotllament de l'acte.

Article 6.-

La data i l'hora per a la celebració de l'acte d'acolliment o benvinguda seran fixades per l'Alcalde/Alcaldessa o Regidor/Regidora en qui delegue, atenent a l'ordre de presentació de les sol·licituds, sense perjudici d'allò que s'ha assenyalat en l'article 4, sobre circumstàncies extraordinàries i urgents que poden alterar el mateix. En aquest cas, i, prèvia a l'adopció de qualsevol decisió respecte d'això, haurà de sentir-se als que hagen vist alterat el seu dret.

Article 7.-

A la vista de la sol·licitud, l'Alcalde/Alcaldessa o Regidor/Regidora en qui delegue dictarà una resolució autoritzant la celebració de l'acte que, amb caràcter general, tindrà lloc en el Saló de Plenaris d'aquest Ajuntament de Villalonga.

Article 8.-

Les celebracions regulades en la present ordenança se celebraran de divendres a diumenge, bé al matí de 10 a 14 hores o bé a la vesprada de 17 a 20 hores, habilitant a aquest efecte, els recursos municipals necessaris per a això i anant a càrrec dels serveis municipals tant l'obertura del local com el tancament del mateix.

Article 9.-

L'acte serà presidit per l'Alcalde/Alcaldessa o Regidor/Regidora en qui delegue, en el seu caràcter de màxim representant de la comunitat social del Municipi de Villalonga, qui serà l'encarregat d'atorgar una benvinguda o acolliment al xiquet o xiqueta nouvingut a la comunitat, pel seu naixement o adopció. A aquests efectes, procedirà a la lectura de dos articles de la Convenció dels Drets de la Infància, excepte que la família o tutors, si és el cas, opten per la lectura d'algun altre text.

La resta de la cerimònia es desenrotllarà com els responsables del menor, objecte de l'acte, desitgen, si bé es tindrà en compte que la seua duració no superarà els trenta minuts.

CAPÍTOL III

Drets i obligacions

Article 11.-

A fi de garantir la bona conservació de la Sala destinada a aquest efecte, els assistents a la cerimònia s'abstindran de realitzar en l'interior de la mateixa qualsevol acte que pugui suposar un deteriorament de les dependències municipals.

En aquest sentit, serà responsabilitat del peticionari del local el correcte desenrotllament de la celebració, de manera que respondrà pel bon estat dels objectes i mobiliari continguts en la Sala en què es tinga lloc l'acte i de la resta de dependències municipals a què es tinguera accés.

Article 12.-

El promotor de l'acte d'acolliment o benvinguda podrà, si així ho desitja, ornamentar o condicionar, de forma especial, la Sala en què vaja a tindre lloc la celebració respectant, sempre, l'harmonia i característiques del lloc i corrent a càrrec seu les despeses que per aquest motiu es produïsquen. Així mateix, si foren necessaris serveis complementaris per al desenrotllament de la cerimònia, aquests seran aportats per l'interessat i seran, igualment, del seu compte.

Les esmentades circumstàncies es comunicaran al responsable municipal amb la suficient antelació a fi de resoldre el que procedisca a aquest efecte.

Article 13.-

El contingut de la cerimònia respectarà, en tots el seu termes, els valors universals de pau, llibertat, dignitat, igualtat i solidaritat, no podent, a més, en cap concepte, resultar ofensiu ni atemptar contra les idees, creences o principis d'altres persones.

Article 14.-

En tot allò no previst en aquesta ordenança, caldrà ajustar-se a les instruccions dels responsables municipals.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província., romanent vigent fins a la seua modificació o derogació expressa que haurà d'autoritzar-se pel Plenari de l'Ajuntament.

- 2- Donar a l'expedient la tramitació i publicitat preceptiva, mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per termini de trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats podran examinar-lo i plantejar les reclamacions que estimen oportunes.
- 3- Considerar, en el supòsit que no es presentaren reclamacions a l'expedient, en el termini indicat anteriorment, que l'acord és definitiu, en base a l'article 17.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.